

FLYINGVOICE



Despre acest manual de instrucțiuni

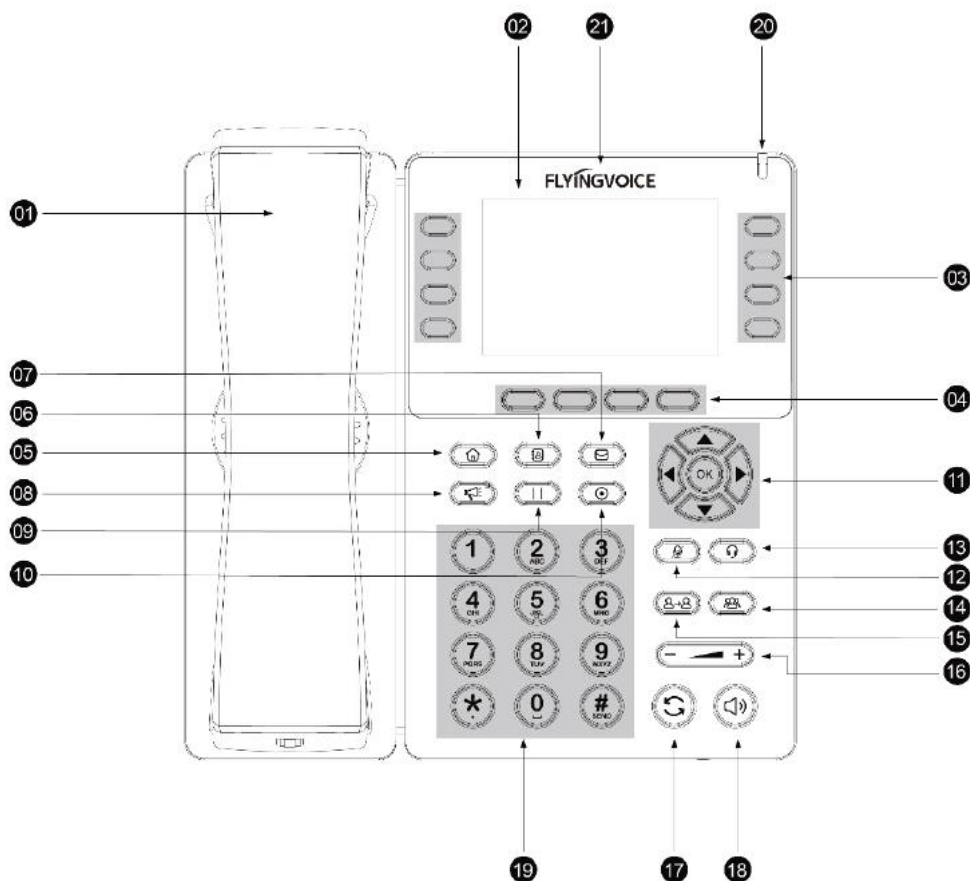
Vă mulțumim că ați ales telefonul IP Flyingvoice FIP13G/FIP14G, care oferă o calitate audio HD și o gamă largă de funcții de telefonie pentru afaceri, cum ar fi apel în așteptare, transfer apel, înregistrare apeluri, paginarea și conferință printr-o rețea IP. Are un aspect compact, performanță robustă, eficiența costurilor pentru comunicații vocale zilnice pe desktop.

Acest ghid vă oferă tot ce aveți nevoie pentru a utiliza rapid noul telefon. În primul rând, verificați cu administratorul de sistem dacă rețeaua IP este pregătită pentru configurarea telefonului. De asemenea, asigurați-vă că citiți Ghidul de inițiere rapidă care poate fi găsit în pachetul telefonului dvs. înainte de a configura și utiliza telefonul IP. Pe măsură ce citiți acest ghid, rețineți că unele funcții sunt configurabile de către administratorul de sistem sau determinate de telefonul dvs. Ca urmare, este posibil ca unele funcții să nu fie activate sau să funcționeze diferit pe telefonul dvs. În plus, exemplele și graficele din acest ghid pot să nu reflecte direct ceea ce este afișat sau este disponibil pe ecranul telefonului.

Noțiuni introductive despre telefonul dvs.

Acest capitol oferă o prezentare generală a telefonului și a aspectului ecranului și cum să navigați pe telefon pentru cele mai bune performanțe.

Descriere FIP14G



Nr.	Articol	Descriere
1	Receptor	Receptor pentru a prelua și a răspunde la apel
2	Ecranul telefonului	Ecranul tactil afișează informații despre telefon, cum ar fi apeluri, mesaje, taste funcționale, ora și data
3	Taste linii telefonice	Accesați liniile de telefon și caracteristicile
4	Taste programabile	Accesați funcția afișată pe ecran deasupra tastelor programabile. Tastele programabile se pot schimba în funcție de ceea ce faceți în acel moment
5	Tastă meniu	Intră în Meniu
6	Contact	Comandă rapidă agendă telefonică
7	Tastă mesaje	Accesați mesageria vocală
8	Tastă paginare	Paginare
9	Tastă punere în așteptare	Pune un apel în așteptare sau revine la apel
10	Tastă de înregistrare	Înregistrează vocea atunci când vorbiți
11	Taste de navigare	Derulați prin informații sau prin opțiunile afișate pe ecran. Accesați Istoric și Cartea de telefon.
12	Tasta OK	Confirmă acțiunile sau răspunde la apelurile primite.
13	Tasta mut	Comută și indică funcția mut. LED-ul tastei clipește în culoarea roșie atunci când apelul este pe mut.
14	Tastă pentru căști	Comută și indică modul de căști. Tasta LED luminează în culoarea verde când modul de căști este activat
15	Tastă pentru conferință	Alăturați-vă conferinței
16	Tastă transfer	Transferă apelul la o altă persoană
17	Tastă volum	Reglare volum receptor, căști și difuzor
18	Tastă reapelare	Reapelează un număr apelat anterior
19	Tastă difuzor	Comută și indică modul hands-free (difuzor). LED-ul tastei luminează verde când este activat modul hands-free (difuzor)
20	Tastatură	Oferă cifre și caractere speciale în aplicații sensibile la context
21	Indicator LED	Indică starea apelului, starea mesajului și starea sistemului
22	Logo	FLYINGVOICE Logo

Indicator LED de alimentare

Indicatorul LED indică apelul, mesajul și statusul sistemului.

Status LED	Descriere
Roșu continuu	Telefonul se inițializează
Roșu intermitent rapid (0.3s)	Telefonul sună
Roșu intermitent lent (1s)	Telefonul primește un mesaj vocal sau un mesaj text
Roșu continuu pentru 0.5 secunde și alternativ se oprește 3 secunde	Telefonul intră în modul de economisire a energiei

Notă: Cele de mai sus prezintă starea implicită a LED-ului. Administratorul dvs. de sistem poate configura statusul indicatorului LED de alimentare.

LED-ul liniei telefonice

Indicatoarele LED ale tastelor pentru linie sunt asociate cu starea liniilor telefonice și caracteristicile acestora. Led-ul de pe tastă este asociat cu linia telefonică

Status LED	Descriere
Verde continuu	Linia este ocupată
Roșu intermitent rapid	Linia primește un apel
Roșu	Linia este în conversație
Oprit	Linia este inactivă

Ecran și pictograme

Ecranul utilizatorului și indicatoarele cu pictograme vă pot ajuta să navigați și să înțelegeți informații importante despre starea telefonului.

Subiecte

Ecran

Ecran Apeluri

Pictograme în bara de status

Pictograme linii telefonice

Alte pictograme

Ecran

Ecranul este alcătuit din bara de status, liniile telefonice și tastele programabile. Ora și data din bara de status sau mijlocul ecranului variază în funcție de modelele de telefoane.



1. Bara de status: Afișează contul implicit, pictogramele cu funcțiile și ora. Pictogramele din bara de status sunt afișate când funcțiile sunt activate.

2. Liniile telefonice: Afișează informațiile asociate cu liniile telefonice și tastele programabile de pe telefon.

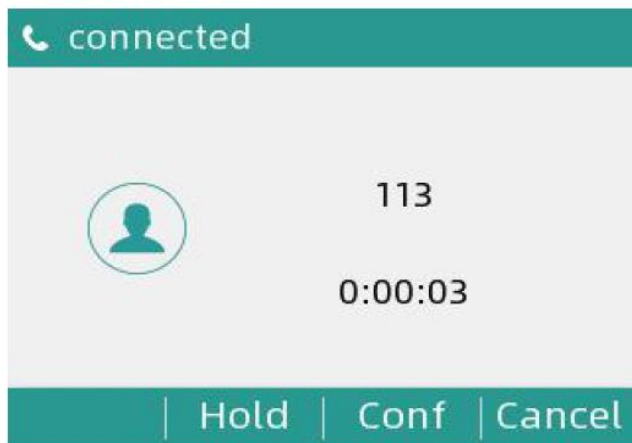
3. Tastele programabile: Afișează informațiile asociate tastelor programabile.

Ecran Apeluri

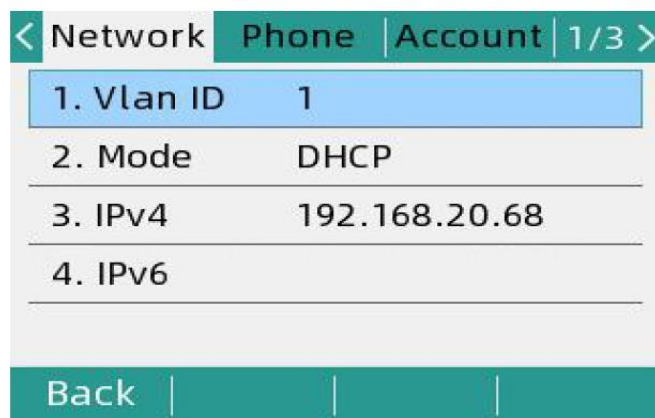
Toate apelurile active și în așteptare sunt afișate pe ecranul de apelare. Puteți apăsa în sus sau în jos tasta de navigare pentru a comuta între apeluri.

Consultați administratorul de sistem pentru a afla dacă această caracteristică este disponibilă pe telefon.

Când există un apel activ și un apel este în așteptare, ecranul afișează:



Puteți apăsa tasta OK pentru a vizualiza statusul rețelei și a telefonului. Ecranul telefonului afișează:



Pictograme în bara de status

Pictogramele din bara de status variază în funcție de modelele de telefoane.

Pictogramă	Descriere	Pictogramă	Descriere
	Este disponibilă o rețea prin cablu		Răspuns automat
	Rețeaua prin cablu nu este accesibilă		Nu deranja (DND)
	Mod difuzor		Păstrați pe mut
	Mod receptor		Volumul soneriei este 0
	Mod căști		Apeluri pierdute
	Mesaje vocale		Redirecționare apel
	Apel în așteptare		Înregistrare
	Conectat la rețeaua Wi-Fi		Conexiunea Wi-Fi a eșuat

Pictogramele liniilor telefonice

Pictogramele de pe ecran variază în funcție de modelul de telefon.

Pictogramele sunt asociate cu linia telefonică.

Pictogramă	Descriere
	Linia privată este înregistrată cu succes
	Înregistrarea a eșuat

Alte pictograme

Istoricul apelurilor

Pictogramă	Descriere
	Apeluri primite
	Apeluri efectuate
	Apeluri pierdute

Contact

Pictogramă	Descriere
	Imagine de contact implicată

Apelare

Pictogramă	Descriere
	În așteptare
	Sună
	Apelare

Introducerea caracterelor

Puteți utiliza tastele de pe telefon pentru a introduce sau actualiza informații.

Tabelul următor descrie modul de introducere a diferitelor caractere utilizând tastele de pe tastatură.

Task	Acțiune
Comutator moduri de intrare	Apăsați tasta ABC, abc, Ab2, 2aB sau 123 pentru a comuta modurile de intrare
Introducere alfa	Selectați modul ABC, abc, 2aB. Apăsați tastele etichetate cu litere până când apare litera dorită. Apăsați în mod repetat o tastă de pe tastatură pentru a vizualiza opțiunile caracterului și opriți-vă când litera dorită este afișată în câmp. Așteptați o secundă, apoi introduceți următoarea literă.
Introducerea numerelor	Selectați modul 123, apăsați tastele corespunzătoare.
Introducerea caracterelor speciale	Selectați modul ABC, abc, 2aB, apăsați tasta * sau tasta # odată sau de mai multe ori pentru a introduce una dintre următoarele caractere speciale: * tasta: *, '?! \ - () @ / : _ ; + & % = < > € \$ ¥ ¢ [] {} ~ ^ ¡ ¢ \$ # " # tasta: # În modul 123, puteți apăsa tasta * pentru a alege următoarele caractere speciale: *: / @ [].
Inserare spațiu	Selectați modul ABC, abc, modul 2aB, apăsați tasta 0.
Mutați cursorul	Apăsați  sau  pentru a poziționa cursorul
Ștergeți una sau mai multe caractere	Poziționați cursorul în dreapta caracterului și selectați tasta Ștergere.

Funcții de apelare

Puteți utiliza telefonul pentru a efectua și a răspunde la apeluri, a ignora apelurile primite, a transfera un apel către altcineva, efectuați un apel de conferință și efectuați alte funcții de bază de apelare.

Subiecte

Plasarea apelurilor
Răspuns la apeluri
Comutarea între modurile receptor, difuzor și căști
Dezactivarea apelului în așteptare
Punerea pe silențios sau respingerea apelurilor primite
Încheierea apelurilor
Dezactivarea / Activarea sunetului audio
Punerea în așteptare și reluarea apelurilor
Redirecționarea apelurilor primite
Transferul apelurilor
Apeluri de conferință

Plasarea apelurilor

Puteți utiliza telefonul ca un telefon obișnuit pentru a efectua apeluri în mai multe moduri cu ușurință.

Subiecte

Plasarea unui apel din Dialer
Plasarea mai multor apeluri
Reapelarea unui număr
Plasarea unui apel din istoricul apelurilor
Plasarea unui apel din cartea de telefon

Plasarea unui apel din Dialer

Dialerul vă permite să introduceți un număr pentru a efectua un apel și afișează o listă cu apelurile anterioare efectuate sau contactele din agenda dvs.

De asemenea, puteți selecta contactul dorit din lista de căutare, din lista de apeluri plasate sau din agendă.

Procedură

1. Efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Începeți să tastați un număr de telefon.
 - Selectați tasta cu linia dorită.
 - Ridicați receptorul, apăsați tasta Difuzor  sau tasta Căști .
2. Introduceți un număr sau selectați un contact.
3. Selectați Trimitere.

Notă: Administratorul dvs. de sistem poate activa funcția de tastă live, care vă permite să apelați automat numărul de telefon după o perioadă de timp fără a selecta Trimitere.

Plasarea mai multor apeluri

Când sunteți într-o conversație, puteți să puneți în așteptare apelul curent și să efectuați un apel nou.

Procedură

1. Apăsați (HOLD) în așteptare pentru a plasa apelul inițial în așteptare.
2. Apăsați apel nou, introduceți numărul dorit sau selectați un contact.
3. Selectați Trimitere.

Notă: Un singur apel este activ în orice moment, iar alte apeluri sunt în așteptare. Puteți apăsa pe Swap pentru a comuta apelul.

Reapelarea unui număr

Telefonul ține o evidență a tuturor apelurilor efectuate. Puteți reapela contactul pe care l-ați primit recent.

Procedură

1. Apăsați tasta RD.

Pe ecranul telefonului este afișată o înregistrare a apelurilor efectuate.
Sfat: Apăsați tasta RD de două ori pentru a reapela contactul pe care l-ați apelat.

Plasarea unui apel din istoricul apelurilor

Puteți efectua apeluri către contacte din lista de istoric care conțin apelurile care au fost plasate recent, la care ați răspuns, au fost ratate sau redirecționate.

Procedură

1. Apăsați pe istoric.
- Ecranul telefonului afișează toate înregistrările apelurilor.
2. Selectați numărul dorit, acesta va efectua apelul automat.
3. Evidențiați un contact și selectați Trimitere.

Plasarea unui apel din cartea de telefon

Puteți efectua un apel către un contact direct din director.

Procedură

1. Selectați Carte de telefon sau navigați în Meniu> Carte de telefon> Contacte locale.
2. Selectați grupul de contacte dorit sau Toate contactele.
3. Evidențiați contactul dorit și apăsați pe numărul dorit.

Răspunderea la apeluri

Când primiți un apel, puteți alege să răspundeți manual sau automat.

Subiecte

Răspunderea la un apel

Răspunderea la un apel în timpul unui apel

Răspunderea automată la un apel

Răspunderea la un apel

Când primiți un apel, telefonul sună și ecranul afișează informațiile apelului primit. Puteți alege să răspundeți la apelul primit.

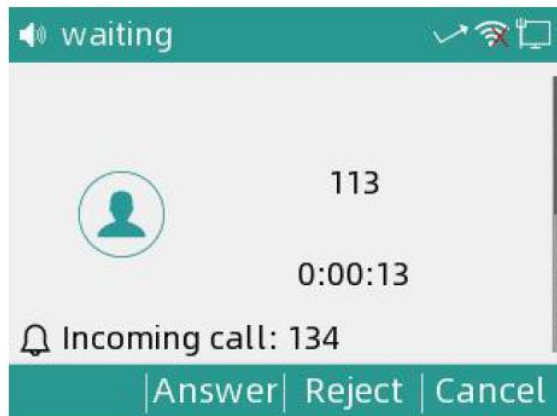
Procedură

1. Efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Ridicați receptorul.
 - Apăsați tasta Difuzor .
 - Apăsați tasta Căști.
 - Apăsați tasta Răspunde sau linia telefonică care are indicatorul LED verde intermitent
- Apelul este răspuns implicit în modul difuzor (mâini libere).

Răspunderea la un apel în timpul unui apel

Puteți răspunde la un apel atunci când există deja un apel activ pe telefonul dvs.

Când sunteți într-un apel activ și un apel primit ajunge la telefon, un ton de apel în așteptare emite semnale sonore, iar informațiile despre apelul primit este afișat.



Procedură

1. Selectați Răspunde.

Apelul activ este pus în așteptare, iar apelul primit devine activ.

Notă: Puteți dezactiva funcția de apel în așteptare pentru a respinge automat apelul primit în timpul unui apel.

Răspunderea automată la un apel

Răspunderea automată vă permite să răspundeți automat la un apel primit în modul difuzor (mâini libere) când telefonul este inactiv.

Notă: Când sunteți într-un apel activ și primiți un apel, apelul primit nu va fi preluat automat chiar dacă răspunsul automat este activat.

Administratorul de sistem poate configura telefonul pentru a răspunde automat la apelul primit după terminarea tuturor apelurilor.

Procedură

1. Navigați în Meniu> Funcții> Răspundere automată> Setări răspundere automată.
2. Activați răspunderea automată.
3. Selectați OK.

Comutarea între receptor, difuzor și căști

Puteți selecta modul dorit înainte de a efectua un apel sau puteți alterna între difuzor, setul de căști și receptor în timpul unui apel.

Când utilizați setul de căști, indicatorul LED luminează verde.

Procedură

1. În timpul apelului, ridicați receptorul, apăsați tasta Difuzor  sau apăsați tasta Căști.

De exemplu, dacă utilizați receptorul, apăsați tasta Căști pentru a comuta la setul de căști sau apăsați tasta Difuzor  pentru a comuta pe difuzor.

Notă: Administratorul de sistem vă poate dezactiva să utilizați receptorul, difuzorul (Mâini libere) sau modul căști.

Dezactivarea apelului în așteptare

Dacă funcția de apel în așteptare este dezactivată, atunci când există deja un apel, va apărea noul apel primit care va fi respins automat.

Înainte de a începe

Verificați cu administratorul de sistem dacă este necesar codul de apel în așteptare. Dacă este necesar, obțineți-l de la administratorul de sistem.

Procedură

1. Navigați în Meniu> Funcții> Apel în așteptare.
2. Selectați Dezactivare de la câmpul apel în așteptare
3. Selectați salvare.

Dezactivarea sau respingerea apelurilor primite

Când primiți un apel, puteți alege să puneți pe silențios sau să respingeți apelul în loc să răspundeți.

Respingerea apelurilor cu Nu deranja (DND)

Puteți activa ca DND să respingă automat toate apelurile primite atunci când nu doriți să fiți întrerupt.

Notă: Consultați cu administratorul de sistem pentru a afla dacă funcția DND este disponibilă pe telefonul dvs.

Subiecte

Respingerea apelurilor cu DND

Dezactivarea DND

Respingerea apelurilor cu DND

Procedură

1. Navigați în Meniu> Funcții> DND.
2. Selectați Activare din câmpul Status DND.
3. Selectați Salvare.

Pictograma DND  apare în bara de status.

Sfat: Pentru a activa sau dezactiva rapid DND, apăsați tasta DND când telefonul este inactiv.

Dezactivare DND

Puteți dezactiva DND când sunteți gata să reluați din nou primirea apelurilor.

Procedură

1. Navigați în Meniu> Funcții> DND.
2. Selectați Dezactivare din câmpul Status DND.
3. Selectați OK.

Pictograma DND  dispăre din bara de status.

Sfat: Pentru a dezactiva rapid DND, apăsați tasta DND când telefonul este inactiv.

Încheierea apelurilor

Puteți încheia apelul curent în orice moment.

Procedură

1. Efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Dacă utilizați receptorul, apăsați tasta Cancel sau închideți receptorul.
 - Dacă utilizați setul de căști, apăsați tasta Cancel.
 - Dacă utilizați difuzorul, apăsați tasta Cancel, tasta Difuzor  .

Dezactivarea / Activarea Audio

Când sunteți într-un apel, puteți dezactiva sunetul, astfel încât să puteți auzi cealaltă persoană, dar ei nu vă pot auzi.

Procedură

1. Apăsați tasta MUTE în timpul unui apel.
2. Apăsați din nou tasta MUTE pentru a activa sunetul.

Punerea în așteptare și reluarea apelurilor

Puteți plasa un apel activ în așteptare și puteți relua apelul când sunteți gata. Când puneți un apel în așteptare, cel care este în așteptare poate auzi muzica redată de server.

Subiecte

Punerea în așteptare a unui apel

Reluarea unui apel în așteptare

Punerea în așteptare a unui apel

Puteți plasa un apel activ în așteptare pe telefonul dvs.

Procedură

Apăsați butonul de punere în așteptare în timpul unui apel.

Telefonul ignoră dispozitivele audio angajate (receptor sau căști) și redă un bip în modul difuzor (mâini libere) în mod implicit.

Notă: Când aveți mai multe apeluri și apelul curent este pus în așteptare, puteți apăsa tasta cu linia corespunzătoare pentru a comuta la apelul activ.

Reluarea unui apel în așteptare

Puteți vizualiza și relua un apel în așteptare din telefon.

Procedură

1. Apăsați din nou tasta HOLD, tasta liniei corespunzătoare sau Reluare.

Dacă mai multe apeluri sunt puse în așteptare, selectați mai întâi apelul dorit.

Notă: Când aveți mai multe apeluri în telefon și apelul curent este activ, puteți selecta Swap pentru a comuta la apelul în așteptare.

Redirecționarea apelurilor primite

Când nu sunteți disponibil pentru a răspunde la apeluri de pe telefon, puteți redirecționa apelurile către un alt telefon.

Subiecte

Redirecționarea tuturor apelurilor primite către un contact

Redirecționarea tuturor apelurilor primite pe toate liniile

Dezactivarea redirecționării apelurilor

Devierea apelurilor către un contact

Redirecționarea tuturor apelurilor primite către un contact

Puteți configura tipul de redirecționare care permite telefonului dvs. să redirecționeze toate apelurile primite la un contact. Există trei tipuri de redirecționări:

Redirecționare întotdeauna: redirecționează imediat toate apelurile primite.

Redirecționare ocupată: redirecționează apelurile primite atunci când sunteți ocupat angajat într-un apel.

Redirecționare fără răspuns: redirecționează apelurile primite atunci când nimeni nu răspunde la apeluri.

Redirecționarea tuturor apelurilor primite pe toate liniile

Puteți redirecționa toate apelurile primite pe telefon.

Înainte de a începe

Verificați cu administratorul de sistem dacă este necesar sau nu codul de redirecționare. Dacă este necesar, cereți de la administratorul de sistem.

Procedură

1. Navigați în Meniu> Funcții> Redirecționare apel.
 2. Selectați tipul de redirecționare dorit și selectați Activare din câmpul corespunzător.
 3. Introduceți numărul de contact la care doriți să redirecționați apelurile primite în câmpul Redirecționare.
 4. Dacă selectați opțiunea Fără răspuns, selectați durata de apel dorită pentru a aștepta înainte de redirecționarea din câmpul s.
 5. Opțional: introduceți Mereu / Ocupat / Fără răspuns, redirecționare în câmpul Cod sau Off Code.
 6. Selectați Salvare.
- Pictograma de redirecționare  a apelului apare în bara de status.

Dezactivare redirecționări apeluri

Puteți dezactiva redirecționarea apelurilor atunci când nu mai doriți să redirecționați apelurile.

Procedură

1. Navigați în Meniu> Funcții> Redirecționare apel.
2. Selectați tipul de redirecționare dorit și selectați Dezactivare din câmpul corespunzător.
3. Selectați Salvare.

Devierea apelurilor către un contact

Puteți redirecționa toate apelurile primite de la un anumit contact către alt contact. Devierea automată are prioritate față de redirecționarea apelului.

Procedură

1. Selectați Carte de telefon (Dir) sau navigați la Meniu> Carte de telefon> Contacte locale.
2. Selectați grupul de contacte dorit sau Toate contactele.
3. Evidențiați contactul dorit și selectați Detalii.
4. Editați informațiile de contact.
5. Introduceți numărul unui contact la care doriți să redirecționați apelul în câmpul Deviere automată.

6. Selectați Salvare.

Transferul apelurilor

În timpul unui apel, puteți transfera apelul către un alt contact. Puteți utiliza unul dintre cele două moduri:

- Blind Transfer: transferați un apel direct către terță fără consultare.
- Transfer asistat (Transfer consultativ): Transferați un apel cu consultare prealabilă.

Subiecte

Efectuarea unui transfer fără consultare

Efectuarea unui transfer cu o cheie de transfer

Efectuarea unui transfer fără consultare

Puteți transfera un apel către un alt contact imediat, fără a vă consulta mai întâi.

Procedură

1. Apăsați Transfer (Trans) în timpul unui apel.
2. Efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Introduceți numărul sau selectați un contact din lista de apeluri plasate la care doriți să transferați.
 - Apăsați pe cartea de telefon (Dir). Selectați contactul dorit din cartea de telefon.
3. Apăsați tasta TRAN pentru a finaliza transferul.

SFAT: Dacă utilizați un receptor, transferul poate fi finalizat prin închiderea receptorului.

Efectuare unui transfer cu o cheie de transfer

În mod implicit, puteți transfera un apel către un anumit contact direct folosind o tastă Transfer în timpul unui apel.

Administratorul de sistem vă poate seta, de asemenea, telefonul să efectueze transferul asistat atunci când utilizați o cheie de transfer.

Efectuarea unui transfer fără consultare folosind o cheie de transfer

După ce ați setat o cheie de transfer la un anumit contact, puteți efectua un transfer fără consultare.

Înainte de a începe

Consultați-vă cu administratorul de sistem că modul de transfer a fost setat pentru a efectua un transfer fără consultare.

Procedură

1. Apăsați tasta Transfer în timpul unui apel.
- Apelul este transferat direct la contactul specificat.

Apeluri de conferință

Telefonul acceptă o conferință locală cu trei căi și o conferință de rețea cu mai multe căi.

În timpul conferinței, urmați aceste sfaturi:

- Utilizați receptorul sau setul de căști dacă vă aflați într-un mediu deschis.
- Dezactivați microfonul atunci când nu vorbiți, mai ales în medii zgomotoase.
- Evitați să atingeți sau să folosiți hârtiile în apropierea microfonului.
- Vorbiți cu voce normală fără să strigați.

Notă: Verificați cu administratorul de sistem pentru a afla dacă este activată conferința locală pe telefonul tau.

Subiecte

Configurarea unei conferințe locale

Punerea în așteptare sau reluarea unei conferințe

Împărțirea unei conferințe

Încheierea unei conferințe

Configurarea unei conferințe locale

Puteți configura o conferință telefonică locală cu maximum două persoane de contact.

Procedură

1. Apelați primul apelant.
2. Când primul apelant răspunde la apel, selectați Conferință (Conf) pentru a efectua un apel nou.

Apelul activ este pus în așteptare.

3. Formați numărul celui de-al doilea participant.

De asemenea, puteți selecta contactul dorit din lista de căutare sau puteți selecta un contact din lista de apeluri sau din agendă înainte de a introduce numărul.

Punerea în așteptare sau reluarea unei conferințe

Când puneți o conferință telefonică în așteptare, ceilalți participanți nu se pot auzi până nu reluați conferința telefonică pusă în așteptare.

Procedură

1. Apăsați Hold pentru a pune conferința în așteptare.
2. Apăsați Resume pentru a relua apelul de conferință pus în așteptare.

Împărțirea unei conferințe în apeluri individuale

Puteți împărți conferința în apeluri individuale. După împărțire, conferința se încheie, iar celelalte apeluri sunt în așteptare.

Procedură

1. Selectați Split.

Încheierea unei conferințe

Când terminați conferința, se încheie apelul cu celelalte persoane.

Cu toate acestea, administratorul de sistem vă poate configura telefonul astfel încât celelalte două părți să rămână conectați când terminați conferința.

Procedură

1. Selectați Finalizare apel (EndCall).

Funcții avansate de apelare

Puteți efectua unele sarcini dependente de server pe telefon. Contactați administratorul de sistem pentru a afla dacă telefonul dvs. acceptă aceste funcții avansate de apelare.

Mesagerie vocală

Funcția Voice Mail vă permite să lăsați mesaje vocale pentru cineva sau să vă ascultați mesaje vocale de pe telefonul dvs. IP.

Această caracteristică este configurată pe server și nu toate serverele acceptă această caracteristică.

Subiecte

Lăsați un mesaj vocal

Ascultați mesajele vocale

Lăsați un mesaj vocal

Puteți lăsa un mesaj vocal pentru cineva care este ocupat sau îi este incomod să răspundă la apel.

Procedură

1. Urmați instrucțiunile pentru a lăsa un mesaj vocal.
2. Închideți telefonul pentru a finaliza trimiterea mesajului vocal.

Ascultați mesajele vocale

Puteți asculta mesajele vocale pe telefon, pentru a obține informații vocale trimise de un contact.

Înainte de a începe

Trebuie să setați în prealabil codul mesageriei vocale.

Procedură

1. Navigați în Meniu> Mesaj> Mesagerie vocală.
- Ecranul telefonului afișează cantitatea de mesaje vocale noi și vechi.
2. Evidențiați un cont, apoi selectați Conectare.
 3. Urmați instrucțiunile vocale pentru a asculta mesajele vocale.
- Sfat: Când telefonul vă informează că primește un nou mesaj vocal, puteți apăsa pe tasta conectare pentru a forma direct codul de acces la mesageriea vocală.

Carte de telefon

Telefonul oferă mai multe tipuri de cărți telefonice, care pot fi personalizate de administratorul de sistem.

Subiecte

Contacte locale

Lista neagră

Contacte locale

Puteți stoca până la 500 de contacte în cartea dvs de telefon locală, puteți căuta, adăuga, edita și șterge o persoană de contact.

Subiecte

Gestionarea grupurilor din cărțile de telefon locale

Gestionarea contactelor din cărțile de telefon locale

Mutarea unui contact din cartea de telefon locală pe lista neagră

Căutarea contactelor

Gestionarea grupurilor de directoare locale

Puteți gestiona grupurile din cartea de telefon locală atunci când telefonul este inactiv.

Subiecte

Adăugarea grupurilor de contacte

Editarea grupurilor de contacte

Ștergerea grupurilor de contacte

Adăugarea grupurilor de contacte

Pentru a vă organiza contactele și a le face mai ușor de găsit, puteți adăuga grupuri suplimentare în cartea de telefon locală.

Procedură

1. Selectați Carte de telefon sau navigați în Meniu> Carte de telefon> Contacte locale.
2. Selectați adăugare grup.
3. Introduceți numele grupului dorit și selectați tipul soneriei.
4. Selectați Salvare.

Editarea grupurilor de contacte

Puteți modifica sau adăuga informații grupului.

Procedură

1. Selectați Carte de telefon sau navigați în Meniu> Carte de telefon> Contacte locale.
2. Evidențiați grupul dorit.
3. Selectați Opțiuni> Detalii.
4. Editați informațiile despre grup.
5. Selectați Salvare.

Ștergerea grupurilor de contacte

Când ștergeți un grup de contacte, contactele din grup nu vor fi șterse. Poti vizualiza contactele din lista Toate contactele.

Procedură

1. Selectați Carte de telefon sau navigați în Meniu> Carte de telefon> Contacte locale.
 2. Evidențiați grupul dorit.
 3. Selectați Opțiuni> Ștergere.
- Telefonul vă solicită dacă doriți să ștergeți grupul.
4. Selectați OK.

Gestionarea contactelor din cartea de telefon locală

Puteți gestiona contactele din directorul local atunci când telefonul este inactiv.

Subiecte

Adăugarea persoanelor de contact

Vizualizarea persoanelor de contact

Editarea contactelor
Ștergerea unui contact
Ștergerea tuturor contactelor

Adăugarea contactelor

Când adăugați un contact în cartea de telefon locală, puteți alege cât de multe informații doriți să introduceți în contactul dvs. Vi se cere să introduceți un nume de contact cel puțin pentru fiecare contact nou.

Procedură

1. Selectați Carte de telefon sau navigați în Meniu> Carte de telefon> Contacte locale.
2. Selectați grupul de contacte dorit sau Toate contactele.
3. Selectați Adăugare.
4. Introduceți informațiile de contact.
5. Selectați contul dorit din câmpul Cont.
6. Selectați Salvare.

Vizualizarea persoanelor de contact

Puteți vizualiza contactele locale din cartea de telefon locală de pe telefon.

Procedură

1. Selectați Carte de telefon sau navigați în Meniu> Carte de telefon> Contacte locale.
 2. Selectați grupul de contacte dorit sau Toate contactele.
- Numele contactelor sunt afișate în ordine alfabetică.

Editarea contactelor

Puteți actualiza informațiile de contact.

Procedură

1. Selectați Carte de telefon sau navigați în Meniu> Carte de telefon > Contacte locale.
2. Selectați grupul de contacte dorit sau Toate contactele.
3. Evidențiați contactul dorit și selectați Detaliu.
4. Editați informațiile de contact.
5. Selectați Salvare.

Ștergerea unui contact

Puteți șterge orice contact din cartea de telefon locală.

Procedură

1. Selectați Carte de telefon sau navigați în Meniu> Carte de telefon > Contacte locale.
 2. Selectați grupul de contacte dorit sau Toate contactele.
 3. Evidențiați contactul dorit și selectați Ștergeți.
- Telefonul vă solicită dacă doriți să ștergeți contactul.
4. Selectați OK.

Ștergerea tuturor contactelor

Puteți șterge toate contactele din cartea de telefon locală.

Procedură

1. Selectați Carte de telefon sau navigați în Meniu> Carte de telefon > Contacte locale.
 2. Selectați grupul de contacte dorit sau Toate contactele.
 3. Selectați Opțiuni > Ștergeți tot.
- Telefonul vă solicită dacă doriți să ștergeți toate contactele.
4. Selectați OK.

Notă: Dacă contactul adăugat în fișierul Favorite este șters din cartea de telefon locală, acesta va fi șters automat din fișierul Favorite.

Mutarea unui contact din cartea de telefon locală în lista neagră

Puteți muta un contact din cartea de telefon locală în lista neagră. Apelurile primite de la acest contact vor fi respinse automat.

Procedură

1. Selectați Carte de telefon sau navigați în Meniu> Carte de telefon > Contacte locale.
2. Selectați grupul de contacte dorit sau Toate contactele.
3. Evidențiați contactul dorit și selectați Adăugare în lista neagră.
Telefonul vă solicită dacă doriți să treceți în lista neagră.
4. Selectați OK.

Căutarea contactelor

În Directorul local, puteți introduce criteriile de căutare pentru a găsi rapid contactul dorit.

Procedură

1. Selectați Carte de telefon sau navigați în Meniu> Carte de telefon > Contacte locale.
2. Selectați Căutare.
3. Introduceți criteriile de căutare în câmpul de căutare.

Lista neagră

Apelurile primite din lista neagră sunt respinse automat.

Subiecte

Adăugarea unui contact pe lista neagră

Vizualizarea persoanelor de contact din lista neagră

Editarea unui contact din lista neagră

Ștergerea persoanelor de contact din lista neagră

Mutarea unui contact pe lista neagră în directorul local

Adăugarea unui contact pe lista neagră

Puteți adăuga un contact pe lista neagră pe telefon pentru a împiedica cineva să vă sune.

1. Navigați în Meniu> Carte de telefon > Listă neagră.
2. Selectați Adăugare.
3. Introduceți informațiile de contact în lista neagră.
4. Selectați Salvare.

Vizualizarea persoanelor de contact din lista neagră

Puteți vizualiza contactele din lista neagră de pe telefon.

Procedură

1. Navigați în Meniu> Carte de telefon > Listă neagră.
- Editarea unui contact din lista neagră
- Puteți actualiza informațiile persoanelor de contact din lista neagră.

Procedură

1. Navigați în Meniu> Carte de telefon > Listă neagră.
2. Evidențiați contactul dorit din lista neagră și selectați Detalii.
3. Editați informațiile de contact din lista neagră.
4. Selectați Salvare.

Ștergerea persoanelor de contact din lista neagră

Puteți șterge unul sau toate contactele din lista neagră. Dacă un contact este eliminat din lista neagră, puteți răspunde la apel de la acel contact în mod normal.

Subiecte

Ștergerea unui contact din lista neagră

Ștergerea tuturor contactelor din lista neagră

Ștergerea unui contact din lista neagră

Dacă doriți să răspundeți la un apel de la un anumit contact, trebuie să îl eliminați din lista neagră.

Procedură

1. Navigați la Meniu> Carte de telefon > Listă neagră.
 2. Evidențiați contactul dorit din lista neagră.
 3. Selectați Ștergere.
- Telefonul vă solicită ștergerea elementului selectat.

4. Selectați OK.

Ștergerea tuturor contactelor din lista neagră

Puteți șterge toate contactele din lista neagră atunci când sunteți gata să răspundeți la apeluri de la aceștia din nou.

Procedură

1. Navigați în Meniu > Carte de telefon > Listă neagră.
 2. Evidențiați contactul dorit din lista neagră, selectați Ștergeți tot.
- Telefonul vă solicită dacă doriți să ștergeți toate contactele.
3. Selectați OK.

Mutarea unui contact din lista neagră în cartea de telefon locală

Puteți muta un contact din lista neagră în cartea de telefon locală. Apelurile primite de la acest contact nu vor fi respinse automat.

Procedură

1. Navigați în Meniu > Carte de telefon > Listă neagră.
 2. Evidențiați contactul dorit, apoi selectați Adăugare la lista de contacte.
- Telefonul vă solicită să treceți la contact.
3. Selectați OK.

Istoricul apelurilor

Lista cu istoricul apelurilor include Apeluri pierdute, Apeluri efectuate, Apeluri primite și Apeluri redirectionate, și fiecare listă poate să rețină 100 de intrări.

Subiecte

Vizualizarea înregistrărilor istorice
Salvarea unei înregistrări istorice în directorul local
Salvarea unei înregistrări istorice în lista neagră
Ștergerea înregistrărilor din istoric

Vizualizarea înregistrărilor istorice

Înregistrarea în istoric salvează informațiile despre apel, cum ar fi numele și numărul apelantului, linia locală și durata apelului.

Procedură

1. Apăsăți Istoric.
2. Selectați lista dorită.
3. Evidențiați intrarea dorită.
4. Selectați Opțiuni > Detalii.

Salvarea unei înregistrări istorice în cartea de telefon locală

Pentru a identifica apelul cuiva data viitoare, puteți salva o înregistrare istorică în cartea de telefon locală.

Procedură

1. Selectați Istoric.
2. Selectați lista dorită.
3. Evidențiați intrarea dorită și selectați Opțiuni > Adăugare la contacte.
4. Editați informațiile de contact.
5. Selectați OK.

Salvarea unei înregistrări din istoric în lista neagră

Puteți împiedica pe cineva să vă sune din nou salvând o înregistrare istorică în lista neagră.

Procedură

1. Selectați Istoric.
2. Selectați lista dorită.
3. Evidențiați intrarea dorită și selectați Opțiuni > Adăugare în lista neagră.
4. Editați informațiile de contact.
5. Selectați OK.

Ștergerea înregistrărilor din istoric

Puteți șterge una sau toate înregistrările apelurilor din lista istoricului apelurilor.

Subiecte

Ștergerea unei înregistrări de apel

Ștergerea tuturor înregistrărilor de apel

Ștergerea unei înregistrări de apel

Puteți șterge orice înregistrare a apelurilor din lista istoricului apelurilor.

Procedură

1. Apăsați Istoric.
2. Selectați lista dorită.
3. Evidențiați intrarea dorită și selectați Ștergere.

Ștergerea tuturor apelurilor înregistrate

Puteți șterge toate înregistrările apelurilor din lista de istoric a apelurilor.

Procedură

1. Apăsați Istoric.
 2. Selectați lista dorită.
 3. Evidențiați intrarea dorită și selectați Ștergeți toate.
- Telefonul vă solicită dacă doriți să ștergeți toate înregistrările.
4. Selectați OK.

Personalizarea telefonului

Vă puteți personaliza telefonul personalizând diverse setări.

Subiecte

Schimbarea parolei de administrator

Schimbarea luminii de fundal și a timpului

Schimbarea limbii

Ora și data

Schimbarea parolei de administrator

În mod implicit, aveți nevoie de o parolă de administrator pentru a avea acces, intrați în Meniu la Setări Avansate. Parola implicită este „admin”. Din motive de securitate, ar trebui să vă schimbați parola implicită cât mai curând posibil.

Notă: Dacă nu modificați parola implicită, telefonul afișează o pictogramă de avertizare în bara de status.

Procedură

1. Navigați în Meniu> Avansat> Modificare parolă.
2. Selectați Meniu, Parolă Introduceți informațiile despre parola veche și cea nouă.
3. Selectați OK.

Schimbarea luminii de fundal și a timpului

Puteți modifica luminozitatea ecranului pe telefon în timpul activității și inactivității telefonului.

Luminozitatea se schimbă automat după ce telefonul a fost inactiv pentru o perioadă de timp specificată.

Puteți modifica lumina de fundal a ecranului și timpul în următoarele setări:

Timp de iluminare de fundal: Timpul de întârziere pentru a modifica luminozitatea ecranului telefonului atunci când telefonul este inactiv. Timpul de iluminare de fundal include următoarele setări:

- Always On: Lumina de fundal este activă permanent.
- 15s, 30s, 1min, 2min, 5min, 10min sau 30min: Lumina de fundal se schimbă când telefonul este

inactiv după un timp stabilit.

Procedură

1. Navigați în Meniu> De Bază> Afișare> Timp iluminare de fundal.
2. Selectați timpul dorit din câmpul Iluminare de fundal.
3. Selectați Salvare.

Schimbarea limbii

Telefonul dvs. acceptă mai multe limbi pe care le puteți alege să le utilizați pe telefon.

Contactați administratorul de sistem pentru a afla exact ce limbi sunt acceptate de telefonul tau.

Procedură

1. Navigați în Meniu>De Bază> Limbă.
2. Selectați limba dorită.
3. Selectați OK.

Limba telefonului este schimbată cu cea selectată.

Ora și data

Puteți seta manual ora și data. Formatele de dată și oră sunt, de asemenea, variabile.

Subiecte

Setarea manuală a orei și datei

Modificarea formatului de oră și dată

Setarea manuală a orei și datei

Dacă telefonul dvs. nu poate obține automat ora și data, îl puteți seta manual.

Procedură

1. Navigați în Meniu> De Bază> Ora și data> Setări manuale.
2. Selectați manual din câmpul General.
3. Editați data și ora.
4. Selectați OK.

Ora și data setată pe telefon vor fi modificate în consecință.

Modificare format dată și oră

Puteți seta telefonul să afișeze ora în format de 12 ore sau format de 24 de ore. Puteți modifica, de asemenea, formatul datei, inclusiv opțiunile de afișare a zilei (D), lunii (M) și a anului (Y).

Notă: Administratorul de sistem poate personaliza formatul datei.

Procedură

1. Navigați în Meniu> De Bază> Oră și dată> Format oră.
2. Selectați formatul de timp dorit.
3. Selectați OK.

Setări Audio

Puteți modifica setările audio de bază de pe telefon.

Subiecte

Reglarea volumului

Setarea tonului de apel

Reglarea volumului

Puteți regla volumul soneriei, a conținutului media și a sunetului în timpul unui apel.

Procedură

1. Apăsăți tasta Volum pentru a regla volumul.

Setarea tonului de apel

Puteți seta tonuri de apel distincte pentru grupuri sau persoane de contact din cartea de telefon locală, astfel încât dvs. să puteți identifica apelantul când sună telefonul.

Tonurile de apel sunt utilizate în funcție de această prioritate: Ton de apel pentru contact > Ton de apel pentru grup > Ton de apel al contului > Ton de apel al telefonului.

Subiecte

Setarea unui ton de apel pentru telefon

Setarea unui ton de apel pentru un grup

Setarea unui ton de apel pentru un contact

Setarea unui ton de apel pentru telefon

Puteți alege un ton de apel pentru toate apelurile primite.

Procedură

1. Navigați în Meniu> De Bază> Tonuri de apel> Tip sonerie.
2. Selectați tonul de apel dorit.
3. Selectați OK.

Setarea unui ton de apel pentru un grup

Puteți selecta un ton de apel unic pentru diferite grupuri din cartea de telefon locală.

Notă: Puteți seta doar un ton de apel pentru un grup adăugat manual.

Procedură

1. Selectați Carte de telefon sau navigați în Meniu> Carte de telefon > Contacte locale.
 2. Evidențiați grupul dorit.
 3. Selectați Opțiuni > Detalii.
 4. Selectați tonul de apel dorit din câmpul Tip sonerie.
- Dacă este selectat un anumit ton de apel, acest grup folosește tonul de apel în funcție de prioritate:
Ton de apel pentru contact > Ton de apel pentru grup.
5. Selectați Salvare.

Setarea unui ton de apel pentru un contact

Puteți selecta un ton de apel unic pentru diferite contacte din cartea de telefon locală. Acest lucru te ajută să identifici rapid apelanții în funcție de tonurile de apel.

Procedură

1. Selectați Carte de telefon sau navigați în Meniu> Carte de telefon > Contacte locale.
2. Selectați grupul de contacte dorit sau Toate contactele.
3. Selectați Opțiuni > Detalii.
4. Selectați tonul de apel dorit din câmpul Tip sonerie.
5. Selectați Salvare.

Rețea fără fir

Puteți conecta telefoanele la o rețea fără fir dacă există Wi-Fi în zonă. Pentru mai multe informații, contactați administratorul de sistem.

Subiecte

Activarea modului Wi-Fi

Conectarea la rețeaua wireless

Vizualizarea informațiilor despre rețeaua fără fir

Deconectarea de la rețeaua fără fir

Dezactivarea modului Wi-Fi

Activarea modului Wi-Fi

Puteți activa modul Wi-Fi pentru a vă conecta telefonul la o rețea wireless disponibilă.

Procedură

1. Navigați în Meniu> De Bază> Wi-Fi.
2. Selectați Activare din câmpul Wi-Fi.
3. Selectați OK.

Telefonul scanează rețelele wireless disponibile din zona dvs.

Conectarea la rețeaua wireless

După ce ați activat modul Wi-Fi, puteți conecta telefonul la rețeaua wireless.

Conectarea manuală la o rețea wireless disponibilă

Când activați modul Wi-Fi, telefonul se conectează automat la rețeaua wireless-ul salvată, o puteți conecta și manual.

Înainte de a începe

Obțineți parola rețelei wireless de la administratorul de sistem. Asigură-te că modul Wi-Fi este activat.

Procedură

1. Navigați în Meniu> De Bază> Wi-Fi.
2. Evidențiați rețeaua (rețelele) disponibilă (e).
3. Opțional: pentru a căuta rețeaua disponibilă, selectați Scanare.
4. Evidențiați rețeaua fără fir dorită și selectați Conectare.
5. Dacă rețeaua este securizată, introduceți parola.
6. Selectați OK.

Vizualizarea informațiilor despre rețeaua fără fir

Puteți vizualiza informațiile despre rețeaua fără fir (de exemplu, Nume profil, SSID sau Putere Semnal) atunci când modul Wi-Fi este activat.

Procedură

1. Navigați în Meniu> De Bază> Wi-Fi> Rețele disponibile
 2. Evidențiați rețeaua dorită pentru a vizualiza informațiile detaliate despre rețeaua fără fir.
- Dacă telefonul este conectat cu succes la o rețea fără fir, puteți naviga și în Meniu> De Bază> Wi-Fi> Status Wi-Fi pentru a vizualiza informațiile despre rețeaua wireless conectată.

Deconectarea de la rețeaua fără fir

Când nu mai doriți să fiți conectați la rețeaua wireless curentă, o puteți deconecta.

Procedură

1. Navigați în Meniu> De Bază> Wi-Fi.
 2. Selectați Rețeaua (rețelele) disponibilă (e).
 3. Evidențiați rețeaua fără fir conectată și selectați Deconectare.
- Sfat: De asemenea, puteți deconecta rețeaua fără fir atunci când dezactivați modul Wi-Fi.

Dezactivarea modului Wi-Fi

Ar trebui să dezactivați modul Wi-Fi atunci când vă conectați telefonul la cablu rețea.

Procedură

1. Navigați în Meniu>De Bază> Wi-Fi.
2. Selectați Dezactivare din câmpul Wi-Fi.
3. Selectați OK.

Mentenanța telefonului

Când telefonul dvs. nu poate funcționa corect, trebuie să investigați sau să depanați probleme împreună cu alte sarcini pe care administratorul de sistem vă poate cere să le efectuați.

Subiecte

Reporniți telefonul

Resetarea la setările din fabrică

Reporniți telefonul

Funcționarea necorespunzătoare poate cauza defecțiuni. Dacă apar defecțiuni, administratorul dvs. de sistem vă poate cere să reporniți telefonul.

Procedură

1. Navigați în Meniu> De Bază> Repornire.
- Telefonul vă solicită să reporniți telefonul.
2. Selectați OK.

Sfat: De asemenea, puteți apăsa lung tasta Cancel de pe tastatură atunci când telefonul este inactiv pentru a reporni telefonul.

Resetarea la setările din fabrică

Când apar unele probleme la telefonul dvs. și ați încercat toate sugestiile de depanare dar totuși nu rezolvați problema, puteți reseta telefonul la configurațiile din fabrică.

Această operațiune va șterge toate setările personale de configurare și va reseta toate setările la cele implicite din fabrică. Verificați cu administratorul de sistem dacă sunt păstrate setările personalizate înainte de a reseta telefonul la setările din fabrică.

Procedură

1. Navigați în Meniu> Avansat (parolă implicită: admin) > Resetați la setările din fabrică.

2. Selectați Resetare la setările din fabrică.

Telefonul vă solicită dacă doriți să resetați la setările din fabrică.

3. Selectați OK.

Telefonul începe să se reseteze.

Notă: Resetarea telefonului dvs. poate dura câteva minute. Nu îl opriți până când telefonul nu are pornit cu succes.



Deșeurile de echipamente electrice și electronice sunt o categorie specială de deșeuri, colectarea, depozitarea, tratarea și reciclarea sunt importante deoarece se pot evita poluări ale mediului cu gaze de efect de seră sau metale grele, și care pot fi dăunătoare sănătății. Depunând la centrele speciale de colectare a DEEE, vă debarasați responsabil de aceste deșeuri, vă asigurați ca acestea ajung să fie reciclate corect și totodată protejați natura. Nu uitați! Fiecare aparat electric ajuns la groapa de gunoi, pe câmp sau pe malul apei poluează! Simbolul (pubela tăiată cu un x) reprezintă obiectul unei colectări separate a EEE:



Importator și distribuitor:

SC VITACOM ELECTRONICS SRL

CIF: RO 214527, Tel. 0264-438401*,

office@vitacom.ro, www.vitacom.ro